****

Dossier suivi par : Yaoundé, le 19 décembre 2023

Laurent RIGAUD

Laurent.rigaud@aefe.fr

**Recrutement des détachés sur postes d’enseignement (professeur(e) titulaire MEN) , d’éducation et d’administration –**

**Rentrée de septembre 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE POSTE** | **DISCIPLINE** | **TYPE DE VACANCE** |
| **2ND Dégré** | | |
| 11506 | SCIENCES PHYSIQUES (SPC) | VACANT (1 poste) |
| 11510 | SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES (SES) | VACANT (1 poste) |
| 11338 | MATHEMATIQUES | VACANT (1poste) |
| **1er Dégré** | | |
| 12519 | PROFESSEUR DES ECOLES (PE) | VACANT (1 poste) |
| 12521 | PROFESSEUR DES ECOLES (PE) | SUSCEPTIBLE D’ETRE VACANT (1 poste) |

**CONSTITUTION DU DOSSIER**

1. Renseigner le dossier de candidature « poste de détachés d’enseignement, d’éducation et d’administration - rentrée 2024-2025 » (à télécharger sur le site du Lycée Fustel de Coulanges).
2. Imprimer le dossier de candidature.
3. Envoyer le dossier et les pièces obligatoires uniquement par voie numérique **à l'adresse:** [constance.yopondobo@aefe.fr](mailto:constance.yopondobo@aefe.fr) ou  [lycee@fustel-yaounde.net](mailto:lycee@fustel-yaounde.net) ou [laurent.rigaud@aefe.fr](mailto:laurent.rigaud@aefe.fr)

Pour toute information : WhatsApp secrétariat : (+237) 77 42 46 19

**LISTE DES PIECES OBLIGATOIRES**

1. **Dossier de candidature AEFE rempli et signé par le candidat**
2. **Curriculum vitae avec photo**
3. **Lettre de motivation**
4. Copie de diplômes d’enseignement supérieur
5. Copie de l’arrêté de titularisation
6. Copie d’écran de la fiche de synthèse IPROF
7. Copie du dernier arrêté de promotion.
8. Copie des derniers rapports d’inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière, ou en l’absence de PPCR le modèle type PPCR (à télécharger sur le site internet du Lycée Fustel de Coulanges) à faire remplir par votre supérieur hiérarchique.
9. Copie d’une pièce d’identité en cours de validité (CNI…) et du livret de famille.
10. Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d’une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire).
11. Copie du contrat en cours (agent relevant de l’AEFE).
12. Copie de l’arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement).
13. Copie d’attestation (certification, etc…).

**MOTIFS D’IRRECEVABILITE DU DOSSIER**

     Les motifs d’irrecevabilité des candidatures sont les suivants :

1. Les dossiers incomplets conformément aux pièces demandées. Sont considérés comme incomplets les dossiers qui ne comprennent pas à minima les pièces indiquées sur le modèle de dossier de candidature.
2. Une candidature émanant d’un agent ou d’une agente non titulaire de la fonction publique française.
3. Une candidature d’un enseignant ou d’une enseignante titulaire candidatant pour une autre discipline que celle dont il ou elle a la certification.
4. Une candidature d’un agent ou d’une agente ne remplissant pas les conditions exigées par son administration d’origine pour bénéficier d’un détachement, notamment un agent ou une agente en cours de détachement ou dont la demande de renouvellement de détachement a été transmise au MENJ, sauf suivi ou rapprochement de conjoint ou conjointe.
5. Pour les postes d’enseignant ou d’enseignante, la candidature d’un ou d’une fonctionnaire n’appartenant pas à un corps enseignant du 1er ou 2nd degré.

**CALENDRIER**

|  |
| --- |
| **ENVOI DU DOSSIER** – **envoi numérique à privilégier : avant le mercredi 14 février 2024**  **TRAITEMENT DES DOSSIERS** :   * Il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d’information. * **Un accusé de réception mentionnant le numéro de votre dossier vous sera adressé dès qu’il sera recevable.**   **ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSION PARITAIRE**  **PROPOSITION DE POSTE** par courriel à votre adresse mail de référence |