

GUIDE D'INSCRIPTION ET DE REINSCRIPTION A DESTINATION DES FAMILLES DU LYCEE FRANÇAIS FUSTEL DE COULANGES

1. Réinscrire mes enfants pour la rentrée de septembre 2023 1
2. Inscrire un nouvel élève dans la famille 4

1. Réinscrire mes enfants pour la rentrée de septembre 2023

NB : AVANT DE POURSUIVRE, NOUS VOUS PRIONS DE VOUS MUNIR DES DOCUMENTS SCANNES LISIBLES SUIVANTS :

- i. Une photo numérique 4*4 récente
- ii. Pièce d'identité (Passeport ou CNI ou acte de naissance) : **Obligatoire**

Pour permettre une rentrée de votre (vos) enfant(s) dans les meilleures conditions, une procédure de réinscription en ligne est obligatoire.

Les étapes :

1.1. **Se connecter à votre espace parent en ligne à l'adresse :**

<https://yaounde.eduka.school>

- Votre identifiant de connexion est l'adresse mail à partir de laquelle vous avez reçu ce courrier.
- Si vous avez oublié votre mot de passe ou ne l'avez jamais défini, alors, à la page d'accueil, cliquez sur **mot de passe oublié** et suivez les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.



Lycée Français Fustel de Coulanges

Connexion à votre compte

 Adresse e-mail

 Mot de passe

 Rester connecté

Connexion

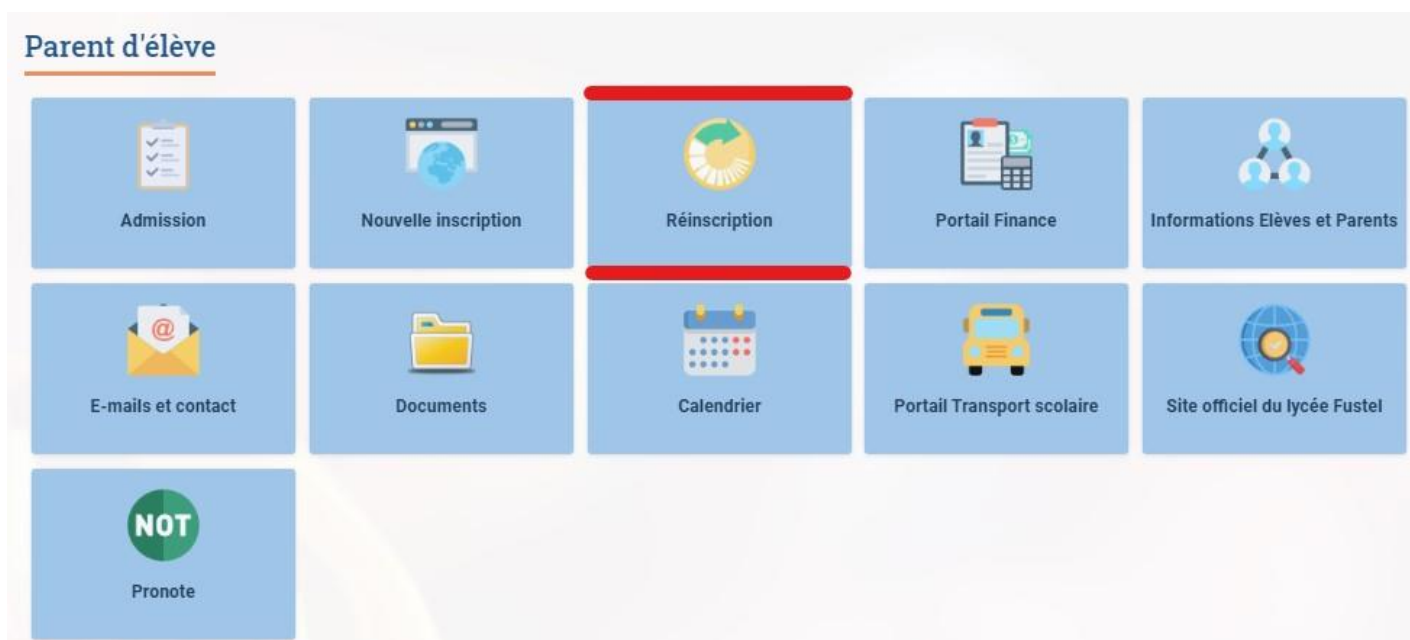
Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail?
[Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

Inscription

Vous n'avez pas encore de compte
et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Créer un compte

- 1.2. Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton réinscription encadré en rouge :



- 1.3. Cliquez à gauche pour réinscrire chaque enfant. Sinon, cliquez à droite et confirmez votre choix



1.4. Cliquez ensuite sur le bouton **Réinscription** pour remplir les informations manquantes

G Etat du dossier: **En cours**



Réinscription
En attente de soumission



Offre pédagogique



Règlement financier
A lire avant envoi



Validation paiement
-

✕ Supprimer le dossier

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations s

✓ Envoyer le dossier de réinscription

Elève À REMPLIR **Scolarité** À REMPLIR **Responsables** À REMPLIR **Famille** OK **Justificatifs** À REMPLIR

Merci de remplir les champs obligatoires (ils sont marqués d'un trait rouge au début ou à la fin de la zone de saisie) dans les onglets [Elève](#), [Scolari](#) apparaîtra pour soumettre le dossier à l'école.

État civil de l'élève

Nom de famille

Prénom

Date de naissance

Ville de naissance

Pays de naissance

Nationalité 1

Nationalité 2

Sexe Garçon Fille

Téléphone

Email

L'enfant vit avec : Père et mère Mère Père En garde alternée Autres

CNI, acte de naissance ou passeport de l'élève + METTRE EN LIGNE

Droits à l'image

Dans le cadre du développement de pr occasionnellement, sur les différents t enregistrements audio et vidéo faits er d'élèves.

Ces éléments peuvent être intégrés à c servir à l'élaboration de projets multim site web de l'établissement, blogs de c

Est-ce que vous autorisez l'utilisation

J'autorise ces utilisations et dans tout recours ou poursuite de quelque i vérifier l'usage qui est fait de ces éléments publications si je le juge utile.

J'autorise ces utilisations Oui

Informations médicales

ALLERGIES

Joindre un Certificat Médical précisant Justificatifs)

Allergies

Précisions à apporter

Quand tous les champs obligatoires (**en rouge**) sont remplis, le bouton d'envoi du dossier devient actif. Cliquez pour envoyer le dossier de l'enfant.

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier ap



Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant
Attention: une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

 Envoyer le dossier de réinscription

Elève  Scolarité  Responsables  Famille  Justificatifs 

Merci de remplir **les champs obligatoires** dans les onglets Elève, Scolarité, Responsables et Justificatifs.
l'école.

Répétez ce processus de réinscription pour chaque enfant déjà scolarisé.












2. Inscrire un nouvel élève dans la famille

NB : AVANT DE POURSUIVRE, NOUS VOUS PRIONS DE VOUS MUNIR DES DOCUMENTS SCANNES LISIBLES SUIVANTS :

- iii. Une photo numérique 4*4 récente
- iv. Pièce d'identité (Passeport ou CNI ou acte de naissance) : **Obligatoire**
- v. Copie du livret de famille (ou acte de naissance et acte de mariage).

- 2.1. Se connecter à l'espace parent en suivant l'étape 1.1. du présent document
- 2.2. Cliquer sur Inscription (encadré en rouge)

Parent d'élève

 Admission	 Nouvelle inscription	 Réinscription	 Portail Finance	 Informations Elèves et Parents	 E-mails et contact
 Documents	 Calendrier	 Portail Transport scolaire	 Site officiel du lycée Fustel	 Pronote	

2.3. Puis sur **créer un dossier pour un nouvel élève pour 2023-2024**

Admission

Inscription Réinscription

Afin de commencer la procédure d'inscription **d'un nouvel élève**, veuillez c
Une fois votre demande complète et soumise, votre dossier sera traité pa

Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2023-2024

2.4. Renseigner les champs vides encadrés en rouge dans la fenêtre :

Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2023-2024 X

Début d'année scolaire: 01/09/2023

Créer un dossier pour un élève existant

Les élèves suivants sont déjà liés à votre compte et peuvent faire l'objet d'un nouveau dossier d'inscription. Pour inscrire l'un de ces enfants à nouveau, merci de cliquer sur l'un des noms ci-dessous.

Ré-inscrire: E

Nouvel élève à inscrire

Nom de famille: NOM DU NOUVEL ELEV

Prénom: PRENOM

Date de naissance: 01/04/2020

OK Annuler

Puis cliquer sur OK

2.5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur le bouton Demande d'inscription



2.6. Complétez les six onglets du formulaire d'inscription : les champs en rouge sont obligatoires

NOM DU NOUVEL ELEV Prenom Inscription

Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

Elève **À REMPLIR** Scolarité **À REMPLIR** Responsables **À REMPLIR** Famille **OK** Finances et autres **À REMPLIR** Justificatifs

Merci de remplir les champs obligatoires (ils sont marqués d'un trait rouge au début ou à la fin de la zone de saisie) qui apparaîtront pour soumettre le dossier.

État civil de l'élève

Nom de famille

Prénom

Date de naissance

Ville de naissance

Pays de naissance

Sexe Garçon Fille

Téléphone

Email

L'enfant vit avec : Père et mère Mère Père En garde alternée Autres

NATIONALITE DE L'ENFANT

Nationalité 1

Nationalité 2

Droits

Dans l'attente de la validation de l'établissement, vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Ces éléments serviront à générer le dossier de l'élève sur le site web de l'établissement.

Est-ce que vous autorisez l'établissement à utiliser vos données pour :

J'autorise tout le temps Je ne suis pas sûr(e) Je n'autorise pas

Info :

[ALLER](#)

[Joindre](#)

[Justificatifs](#)

Lorsque tous les champs obligatoires sont remplis, les onglets passent au vert et le bouton **envoyer le dossier d'inscription** devient actif.

En cas de difficulté, vous pouvez nous contacter par mail : it@fustel-yaounde.net ou par téléphone : 658 693 378