

NOM :
Prénom:
Classe :

Lycée Fustel de Coulanges
Yaoundé
CAMEROUN

DECOUVERTE DU MONDE DU TRAVAIL

DOCUMENT D'ENQUETE

ENTREPRISE ou ORGANISATION

ADRESSE :

ANNEE 2015-2016

1) IDENTIFICATION

1.1) TYPE D'ENTREPRISE ou d' ORGANISATION :

- Privée
- Publique

2.2) DATE DE CREATION :

2.3) TAILLE :

Nombre de salariés :

- Grande
- Moyenne
- Petite
- Artisanale

2.6) DEFINITION PRECISE DE SON ACTIVITE

.....
.....
.....
.....

2.4) FORME JURIDIQUE (si privée)

- Entreprise individuelle
- E.U.R.L.
- S.A.R.L.
- S.A.

Autre :

2.5) SECTEUR D'ACTIVITE :

- Primaire
- Secondaire
- Tertiaire

2) MES ACTIVITES

(1^{er} jour)

Heures	MATIN	Heures	APRES-MIDI

MES ACTIVITES
(2ième jour)

Heures	MATIN	Heures	APRES-MIDI

MES ACTIVITES
(3ième jour)

Heures	MATIN	Heures	APRES-MIDI

MES ACTIVITES
(4ième jour)

Heures	MATIN	Heures	APRES-MIDI

MES ACTIVITES
(5ième jour)

Heures	MATIN	Heures	APRES-MIDI

3) ENVIRONNEMENT

Exportez-vous vos produits ?

OUI NON

Travaillez-vous en relation avec d'autres entreprises ou organisations ?

OUI NON

Avez-vous des entreprises ou organisations concurrentes ?

OUI NON

Sur place

Dans la région

Au plan national

Pensez-vous que votre entreprise ou votre organisation soit bien située géographiquement par rapport :

A la clientèle

OUI NON

Pourquoi ?

.....
.....

A la concurrence

OUI NON

Pourquoi ?

.....
.....


Comment faites-vous connaître votre entreprise, votre organisation ou vos produits ?

.....
.....

4) FONCTIONNEMENT

4.1) ORGANIGRAMME

Présenter sous forme de schéma soit l'organigramme (organisation par services) de l'entreprise ou de l'organisation, soit les relations de celle-ci avec ses partenaires (fournisseurs, clients).



4.2) LE PERSONNEL

Présenter dans ce tableau les différents postes occupés par le personnel de l'entreprise ou de l'organisation.

Métier	Diplôme et/ou formation	Fonction dans l'entreprise	Nombre dans l'entreprise

4.3) INVENTAIRE DES LOCAUX

Cette rubrique a pour but d'identifier les différents types de locaux qui permettent à l'entreprise ou à l'organisation et à son personnel de fonctionner. Cet inventaire ne concerne que les structures essentielles.

Type de local	Surface	Utilisation

4.4) PLAN DES LOCAUX

Présenter sous forme de croquis le plan de l'entreprise ou de l'organisation en mettant en évidence les différents locaux utilisés.



4.5) INVENTAIRE DES OUTILS

Cette rubrique a pour but de mettre en évidence les principaux types de matériels utilisés dans le fonctionnement de l'entreprise ou de l'organisation. Cet inventaire concerne donc plus particulièrement le gros matériel (machines, véhicules, informatique...)

Nom de l'outil	Nombre	Fonction

5) J'OBSERVE UNE PROFESSION

METIER OBSERVE :

5.1) LES DIFFICULTES DE CE METIER :

.....
.....
.....

5.2) LES COMPETENCES NECESSAIRES :

Les qualités physiques nécessaires :

.....

Les savoirs faire à maîtriser :

.....

Les savoirs théoriques à maîtriser :

.....

Les savoirs être nécessaires :

.....

5.3) LES HORAIRES :

Quels sont les horaires pratiqués ?

Quelle est la durée de travail journalière ?

Quelle est la durée de travail hebdomadaire ?

Votre travail nécessite-t-il des déplacements ?

5.4) LE SALAIRE :

Quel est le salaire en début de carrière ?.....
Quel est votre salaire actuel ?.....

5.5) LE PARCOURS :

Décrire le parcours scolaire de la personne observée :
.....
.....

Citer les diplômes qu'il a obtenus :
.....
.....

Décrire le parcours professionnel de la personne observée :
.....
.....

5.6) LES CONSEILS

Quels conseils te donne-t-il pour arriver toi aussi à ce métier ?
.....
.....

6) J'OBSERVE UNE ACTIVITE

Dans cette rubrique, vous devez décrire avec précision, en détaillant toutes les étapes, une activité souvent réalisée par l'entreprise ou l'organisation, que tu as eu l'occasion de voir.

Faire la liste exacte du matériel nécessaire pour réaliser cette action :

7) REFLEXION PERSONNELLE

7.1) CRITIQUES

Faire une critique positive et une critique négative de cette période de stage :

Critique positive	Critique négative

7.2) ORIENTATION

Par rapport à tes envies d'orientation, quelles réflexions soulèvent ce stage ?

--

7.3) LE MONDE DU TRAVAIL

Que t'inspire le monde du travail ?

--

8) AVIS DU RESPONSABLE DU STAGE

Grille d'évaluation : **TB**= Très bien ; **B**= Bien ; **M**=Moyen ; **I**=Insuffisant ; **TI**= Très Insuffisant

Aptitudes Compétences	TB	B	M	I	TI	Observations
Ponctualité- Assiduité						
Politesse-Courtoisie						
Tenue-Hygiène						
Intégration						
Communication verbale						
Ecoute des consignes						
Compréhension des consignes						
Exécution soignée du travail						
Travail en autonomie						

Aptitudes Compétences	TB	B	M	I	TI	Observations
Gestion du temps						
Repérage dans l'espace						
Organisation dans le travail						
Respect des règles						
Facilité d'apprentissage						
Persévérance						
Efficacité- Rapidité d'exécution						
Concentration						
Esprit d'observation						
Prise d'initiative						
Capacité à s'évaluer						

AVIS GENERAL :

9) QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR LES PARENTS

Votre enfant a effectué un stage en entreprise. Afin de compléter le bilan de cette période, merci de bien vouloir compléter le questionnaire ci-dessous :

Avez-vous participé à la recherche du lieu de stage ? OUI NON

Assuriez-vous le transport de votre enfant sur son lieu de stage ?

OUI durant toute la période de stage

OUI de temps en temps

NON Précisez le moyen de transport :

Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour les activités proposées ?

OUI NON

Avez-vous eu l'occasion de discuter avec lui des journées passées en entreprise ? OUI NON

Avez-vous constaté un ou plusieurs changements dans ses représentations de la vie professionnelle ?

OUI NON

Si OUI citez-en un :

Pensez-vous que ce stage a

orienté

modifié

renforcé

} son projet professionnel

En votre qualité de parents, ce stage vous a-t-il paru intéressant et pourquoi ?

.....
.....

Signature (s)

10) REMERCIEMENTS